

POLÍTICA DO NÚCLEO DE APOIO
DOCENTE E DISCENTE

NADD



1 – Apresentação/Contextualização

O NADD – Núcleo de Apoio Docente e Discente – é um serviço da Instituição que tem como principal objetivo oferecer atendimento pedagógico e encaminhamento especializado aos alunos e educadores da graduação com a finalidade de auxiliar no processo de ensino e aprendizagem, bem como, no desenvolvimento pessoal e profissional do estudante, em consonância com a missão da IES de preparar pessoas para a vida profissional bem sucedida.

Por se tratar de um núcleo de apoio pedagógico e psicopedagógico aos docentes e discentes suas ações estão de acordo com a legislação vigente, planos, políticas e projetos institucionais. As ações desenvolvidas pelo NADD buscam a promoção da permanência de todos os seus discentes na Educação Superior onde oportuniza o desenvolvimento dos projetos do setor e também da instituição.

Acreditando que o docente seja corresponsável pelo processo de ensino e aprendizagem, o NADD presta capacitação nas suas carências didáticas, pedagógicas e metodológicas, orientando-os na prática educacional. As orientações ocorrem na forma de reuniões individuais, ampliadas nas Políticas de Capacitação de Docentes.

2 – Apontamentos

A estrutura atual da educação superior no Brasil foi formalizada e normatizada na Constituição Federal de 1988 e na Lei de Diretrizes e Bases Nacional de 1996 e numa série de decretos oficiais e resoluções do Conselho Nacional de Educação. Para isso, a



Política do Núcleo de Apoio Docente e Discente ocupa um espaço em destaque na gestão de processos educativos. Fato confirmado pela inserção dessa política, que ocupa uma das três dimensões do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância – Autorização (2017).

A dimensão um do instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância – Autorização (2017) identifica no indicador 1.12 – Apoio ao Discente: Acolhimento e permanência, acessibilidade metodológica e instrumental, nivelamento, monitoria, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados, apoio psicopedagógico, participação em centros acadêmicos (Representantes Discentes).

O NADD, contemplando a dimensão um (indicador 1.12) do instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância – Autorização (2017), O NADD é um serviço da FAQI que tem como principal objetivo oferecer atendimento psicopedagógico e encaminhamento especializado aos docentes e discentes dos cursos graduação.

3 – Atribuições do Núcleo de Apoio Docente e Discente

- Proporcionar atendimento pedagógico e psicopedagógico, além do encaminhamento especializado aos docentes e discentes de modo a contribuir no auxílio as dificuldades apresentadas;
- Oferecer acompanhamento psicopedagógico, bem como encaminhamento especializado aos discentes com dificuldades e problemas de aprendizagem ou em condições de necessidades especiais;
- Acompanhamento do controle de retenção;
- Orientação e acompanhamento dos procedimentos de formatura;
- Auxílio na organização de eventos;
- Auxílio no processo de construção da capacitação docente;
- Interação nos momentos de início, intervalo e saída dos discentes e educadores da instituição, sempre que possível;
- Acompanhamento de egressos;
- Elaborar e atualizar políticas do setor;

- Identificar necessidade e desenvolver cursos de nivelamento e programas de monitorias;
- Organizar a eleição dos representantes discentes para Política de Organização estudantil;
- Realizar intervenções psicopedagógicas, sempre que necessário a partir das informações vindas da Ouvidoria.
- Respeitar e fazer cumprir as normas estabelecidas no Regimento Institucional;
- Organizar e manter atualizados os arquivos do NADD;
- Sugerir e providenciar recursos e materiais necessários para discentes que apresentem dificuldades de aprendizagem e/ou necessidades especiais;
- Atuar junto com as coordenações de cursos a fim de integrar ações que promovam a melhoria no processo de ensino e aprendizagem;
- Acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados;
- Realizar outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas pela Direção.

4 – Público Alvo: Docentes e Discentes da FAQI

5 – Período de Realização das atividades: Serão realizadas pelo NADD com o apoio das coordenações de curso ao longo dos semestres letivos, devidamente respaldadas pelo calendário acadêmico semestral.

6 – Operacionalização dos Programas Temáticos

São realizados acompanhamentos do trabalho docente a partir da CPA. Partindo dos apontamentos levantadas pela CPA, os coordenadores de curso planejam ações pedagógicas para o trato dos assuntos emergentes. O NADD participa deste processo, organizando cursos de capacitação que atendam as carências didáticas, pedagógicas e metodológicas surgidas a partir da CPA.

- Políticas de Capacitação de Docentes



As políticas de qualificação do corpo docente estão referidas nas políticas da Instituição onde conta-se com a formações pedagógicas para os docentes. No referido projeto objetiva-se a reflexão e aprimorando da prática docente onde através da CPA é realizada pesquisa para verificar assuntos emergentes a serem trabalhados nas formações. As formações podem ocorrer em forma de jornadas pedagógicas na modalidade presencial no início de cada semestre ou em período estendido às reuniões do colegiado, é também ofertado na modalidade a distância com o apoio da plataforma *moodle*. Durante cada formação serão discutidos assuntos referentes à prática pedagógica docente sendo que ao final dos estudos é emitido o certificado.

- Eventos

NADD auxilia a organização de eventos acadêmicos da FAQI. Durante cada eventos o NADD auxilia não só na divulgação, mas também no acompanhamento e registro posterior a prática.

- Atendimento ao Discente (Modalidade Presencial e EAD) e ao Docente

Processo de atendimento: O atendimento do Núcleo de Apoio ao Docente e Discente pode surgir da solicitação espontânea do(a) docente à partir da identificação da necessidade de atendimento, do(a) discente e/ou da coordenação de curso.

As solicitações para atendimento do NADD podem ser realizadas pessoalmente, por contato telefônico e ou/ eletronicamente.

Os atendimentos são registrados em uma ficha individual de atendimento em que irá constar o relato e o motivo do encaminhamento, bem como, uma proposta de solução para o problema apresentado, sendo esta arquivada no setor. Este registro e as informações transmitidas são preservadas a fim de que haja respeito e sigilo com quem



é atendido. O discente de cursos EAD será realizado via web conferência realizada por meio de softwares como Skype ou ZOOM.

Após o primeiro atendimento, o NADD faz os encaminhamentos necessários junto aos coordenadores de curso e acompanha o processo de melhoria. O discente é chamado após o primeiro atendimento para a verificação das melhorias. Após 30 dias, o NADD avalia a necessidade de continuidade do acompanhamento, que poderão ser agendados posteriormente ou ser encaminhados aos profissionais do apoio conveniado, também sendo registrados e arquivados pelo profissional responsável. Este mesmo processo é realizado em casos de atendimento de docentes.

Todo o atendimento e acompanhamento feito ao aluno e ao professor, quando houver a necessidade de uma atenção especial e diferenciada no ambiente acadêmico escolar, serão informados ao docente ou ao coordenador responsável, para que junto ao NADD se estabeleça estratégias pedagógicas, assim como orientação de recursos e materiais que virem a ser utilizados.

- Ingressantes

O NADD atua junto as coordenações de cursos e direção acadêmica no processo de acolhimento dos ingressantes na IES. A cada início de semestre, é realizado o “Acolhimento” aos calouros da IES e a “Aula Magna” para todos os discentes. Neste processo, o NADD atua como auxiliar na organização e posterior registro dos eventos.

- Acompanhamento e controle da retenção

A FAQI desenvolve um programa de acompanhamento e controle de retenção utilizando-se dos setores mais próximos dos discentes. As Coordenação de Curso, Secretaria e o NADD, a partir do encaminhamento do próprio docente e pelo controle interno de frequência, buscam identificar as causas da infrequência e outros fatores que podem interferir nas condições de permanência dos alunos na Instituição.



Toda vez que a causa da infrequência estiver vinculada a dificuldades de aprendizagem o NADD assume o processo junto aos estudante e agenda sua vinda ao Núcleo de Apoio. Durante o contato com o aluno, o NADD busca investigar o motivo da sua ausência, o que a instituição pode estar contribuindo para evitar a sua infrequência e quando pretende retornar às aulas, mostrando que também é de responsabilidade e preocupação da Instituição trabalhar pela permanência de nossos alunos.

- Políticas de Nivelamentos e Monitoria

As Políticas de Nivelamento e Monitoria objetivam-se a estimular ao ingresso a permanência na Instituição com acompanhamento preventivo da evasão.

A Política de Nivelamento se faz necessário para evitar o fracasso escolar onde são oferecidas aulas de reforço de conteúdos fundamentais onde são exigidos nas disciplinas curriculares, com o propósito de nivelar os conhecimentos pré-existentes e adquiridos dos discentes. Desta forma, a Instituição empenha-se em promover a evolução cognitiva de seus acadêmicos, conforme Política de Nivelamento.

A Monitoria é a modalidade de ensino-aprendizagem, dentro das necessidades de formação acadêmica, destinada aos alunos regularmente matriculados. Tem como objetivo estimular o discente na prática de monitor, possibilitando a experiência da vida acadêmica promovendo a interação de alunos de períodos mais avançados com os demais, a participação em diversas funções da organização e desenvolvimento das disciplinas dos cursos, além de possibilitar a apropriação de habilidades em atividades didáticas.

- Acompanhamento de egressos

O NADD também tem como responsabilidade acompanhar os discentes egressos da FAQI onde procura manter atualizadas as informações referentes aos seus dados



cadastrais como o histórico profissional e acadêmico. Este procedimento ocorre por meio de atualização e confirmação destas informações no término do curso e, sempre que necessário, mantendo contato direto com o discente.

O NADD organiza a realização de encontros entre os egressos na FAQI a fim de promover uma confraternização e atualização das informações cadastrais e acadêmicas do egresso. A Fixação dos Quadros de Formatura, Futsal FAQI, Mente Aberta, Jornada Acadêmica e Semana da Responsabilidade Social são eventos que visam oportunizar o vínculo da FAQI com os egressos.

- Acompanhamento ouvidoria

O NADD recebe da Central de Atendimento ao aluno – ouvidoria - as reclamações e sugestões no que se refere aos aspectos pedagógicos ou psicopedagógicos. O NADD, então, contata o discente e realiza uma ação de intervenção para que possa estar solucionando o problema diagnosticado. Após a intervenção, o NADD analisa os resultados, sendo estes positivos, solicita o encerramento do atendimento à Central de Atendimento ao aluno; caso contrário, continua promovendo propostas de intervenção e de acompanhamento.

- Acompanhamento dos formandos

O NADD tem como atribuição orientar e acompanhar os discentes dos cursos superiores durante a organização para realização da formatura, transmitindo todas as informações institucionais em relação ao evento. O NADD com apoio do Setor de Marketing da Instituição organiza o cerimonial de Formatura. A coordenação do NADD acompanha as reuniões de formandos oferecendo suporte e ajuda à comissão de formandos nas decisões referentes ao cerimonial de colação de grau.

- Inclusão

Cabe ao NADD realizar o acompanhamento e, quando necessário, as intervenções e



encaminhamentos especializados relacionados às dificuldades e problemas de aprendizagem. Por essa razão, a Instituição também se preocupa e prioriza o atendimento especializado aos discentes com necessidades especiais propondo intervenções didáticas, pedagógicas e estruturais.

- Representação discente

A escolha dos representantes discentes acontece por meio de eleição organizada e divulgada pelos próprios discentes e os representantes eleitos, obrigatoriamente, terão de ser acadêmicos matriculados e permanecerão durante um ano no cargo. As atividades dos representantes discentes são a de participar das reuniões de colegiado, reivindicando e sugerindo melhorias para a Instituição e ao curso, organizar e participar de eventos extracurriculares, como semana acadêmica, seminários e ações sociais.

7. Avaliação

A avaliação da política ocorrerá durante todo o seu desenvolvimento, ou seja, é um processo contínuo e permanente; o que possibilita a gestão desta política para acompanhar eficácia, podendo reorganizar, sugerir e adequar quando necessário a realidade na qual está inserida. Haverá como forma de registro, apreciações fotos, editais e guias.

