

<b><u>NORMA 017</u></b> Revisão 002	<b>DIREÇÃO GERAL</b>	
Responsável : Eunice Peruchi	<b>INFORMATIVO DO CURSO DE INGLÊS</b>	
Criada: 13/02/2013		
Atualizada: 18/02/2015		

### **MISSÃO**

Preparar nosso Aluno para conquistar posições de destaque no mercado de trabalho, promovendo a satisfação dos clientes, colaboradores, investidores e da sociedade.

### **Visão**

Ser Referência Sólida em Educação Profissional.

### **Primeiro Valor da QI**

Comprometimento com o aprendizado do aluno.

### **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E NORMAS DA ESCOLA**

#### **Dos Requisitos e Documentos para o Ingresso**

1. Para ingressar no curso de inglês o aluno deve ter concluído ou estar cursando o 6º ano, antiga 5ª série, do Ensino Fundamental.

#### **Da Estruturação e Realização do curso**

2. O curso é estruturado em três níveis de aprendizado: BÁSICO, INTERMEDIÁRIO e AVANÇADO (total 132 horas); Cada nível compreende 2 (dois) módulos. Os 6 (seis) módulos são: *Hello, Routine, Plans, Memories, Life e Ideas*.
3. As duas sequências possíveis dos módulos do QI fly são: *Hello - Routine – Plans – Memories - Life – Ideas* OU, dependendo da época do ano que o aluno se matricula, *Hello – Routine – Memories- Plans – Ideas – Life*.
4. O curso completo tem duração de 1 (um) ano e meio, incluindo férias de verão.
5. O período de férias poderá ser alterado se houver necessidade de recuperação de carga horária perdida devido a feriados no período letivo.
6. Dependendo da época em que a matrícula for efetuada, o aluno cursará um módulo bônus introdutório *Welcome*, com duração de 4 semanas e carga horária de 8 horas. Esse módulo não é pré-requisito do *Hello*. O aluno que ingressar no *Welcome*, deverá fazer o *Hello* na sequência.
7. No primeiro nível, a aprovação no módulo *Hello* é pré-requisito para cursar o módulo *Routine*.
8. As aprovações nos módulos *Hello* e *Routine* são pré-requisito para cursar o módulo *Plans* ou o módulo *Memories* do segundo nível.
9. As aprovações nos módulos *Plans* e *Memories*, independente da ordem em que foram cursados,

são pré-requisito para cursar o módulo *Life* ou o módulo *Ideas* do terceiro nível.

10. As aprovações nos módulos *Life* e *Ideas* são pré-requisito para a conclusão do curso, independente da ordem em que foram cursados.
11. O aluno que tem conhecimento prévio do idioma deve ser submetido a um teste oral de nivelamento, por telefone, que indica o módulo em que o aluno deve iniciar.
12. As aulas serão ministradas em dois encontros semanais (duração de 1 hora cada) nas segundas e quartas ou nas terças e quintas; ou em um encontro semanal (duração de 2 horas) nas sextas ou nos sábados. Se o módulo for o *Hello Intensivo*, a carga horária será dobrada (4 horas/semana).
13. No decorrer do curso serão realizadas aulas temáticas que poderão acontecer em sala de aula, demais dependências da escola ou em outros estabelecimentos no intuito de simularmos situações reais do cotidiano.
14. Cada módulo tem duração de 11 semanas.
15. A 9ª semana é destinada à revisão dos conteúdos e funções comunicativas trabalhadas durante o módulo.
16. A carga horária semanal é de 2 horas.
17. O módulo *Hello intensivo* tem duração de 5 semanas e meia, e sua carga horária semanal é de 4 horas.
18. A carga horária total do curso é de 132 horas.
19. Não havendo um número mínimo de alunos, a escola reserva-se o direito de adiar o início e até mesmo cancelar uma turma.

<b><u>NORMA 017</u></b> Revisão 002	<b>DIREÇÃO GERAL</b>	
Responsável : Eunice Peruchi	<b>INFORMATIVO DO CURSO DE INGLÊS</b>	
Criada: 13/02/2013		
Atualizada: 18/02/2015		

**Dos materiais didáticos e local para divulgar eventos e notas**

20. O aluno deve observar o mural e o site da Escola regularmente: [www.qi.edu.br](http://www.qi.edu.br). Estes são os meios de comunicação utilizados pela escola para transmitir seus recados ao aluno.
21. Os resultados do aproveitamento do aluno serão disponibilizados no portal do aluno através do site da escola: [www.qi.edu.br](http://www.qi.edu.br).

22. Em caso de extravio do material didático entregue no início do nível (Básico, Intermediário e Avançado), o aluno poderá comprar um novo exemplar junto à secretaria.

**Da metodologia e ferramentas didáticas**

23. O aluno deve acessar o ambiente virtual “moodle” através do site [www.qi.edu.br](http://www.qi.edu.br) para baixar os áudios dos livros didáticos e seguir o roteiro ali postado para preparação de cada aula. O aluno precisa dedicar 30 minutos por dia, de segunda a sexta para estas atividades.
24. O aluno deve fazer o tema de casa – *Homework* – após cada aula assistida.

**Das avaliações, média e frequência**

25. O rendimento do aluno é acompanhado pelo instrutor que lança semanalmente uma nota de 1 a 4 no sistema. (*continuous assessment*)
26. Ao aluno que for avaliado como aluno “nota 1” nas avaliações semanais (aluno com dificuldades de aprendizado) será oferecida a possibilidade de frequentar mais uma turma do seu módulo para servir de reforço ao seu aprendizado, sem custo adicional.
27. No final de cada módulo o instrutor lança no sistema uma nota de 1 a 10 para o desempenho do aluno na parte oral e outra para o seu desempenho na parte escrita.
28. A aprovação no módulo dependerá do aluno ter frequência mínima de 75%, das avaliações semanais e das notas oral e escrita do final de cada módulo.

O resultado deverá ser igual ou superior a 7 nas notas oral e escrita.

A nota oral dependerá da participação do aluno em sala de aula.

A nota escrita dependerá da realização dos temas de casa (páginas beges do livro), das atividades para entregar, trabalhos, redações e ditados.

29. O módulo *Welcome* não reprova.
30. Em caso de reprovação em qualquer módulo, o responsável pelo contrato deverá se dirigir à secretaria para fazer a matrícula no módulo em que o aluno foi reprovado. Se o aluno tiver frequência mínima de 75%, receberá um desconto de 50% para refazer o módulo.

**Do acompanhamento ao aluno**

31. Será realizada pela Escola uma ligação a cada falta do aluno, no intuito de fazermos um controle de qualidade e atendermos a eventuais necessidades. Se o aluno for menor, será contatado o responsável.

**Do controle de qualidade**

32. Decorrido um mês de aulas de cada módulo, o aluno responderá a uma pesquisa de qualidade para avaliar seu desempenho, as aulas, o curso e seu instrutor. Esta ferramenta nos permite continuar aprimorando o curso constantemente.

**Dos certificados**

33. O aluno deverá solicitar o certificado junto à secretaria através do preenchimento de protocolo.
34. Somente constarão no certificado os módulos com aprovação.

**Dos atestados**

35. O aluno que faltar aula(s) por motivo de doença deverá trazer o atestado médico até 2 dias depois de retornar à escola, entregando ao instrutor, para que seja justificada sua ausência.
36. As justificativas de faltas serão aceitas somente mediante a apresentação de atestado médico e profissional, justificando, mas não abonando a falta.

**Dos documentos escolares solicitados pelo aluno**

37. Através do portal do aluno no site da escola, o aluno poderá ter acesso de forma gratuita ao atestado de matrícula, de frequência e boletos bancários, bem como acompanhar seu desempenho acadêmico.

<b><u>NORMA 017</u></b> Revisão 002	<b>DIREÇÃO GERAL</b>	
Responsável : Eunice Peruchi	<b>INFORMATIVO DO CURSO DE INGLÊS</b>	
Criada: 13/02/2013		
Atualizada: 18/02/2015		

38. Através do Protocolo o aluno poderá solicitar na secretaria de sua escola documentos referentes à sua vida escolar.

39. Os documentos solicitados na secretaria têm prazo de entrega de 3 dias úteis, exceto certificados que têm prazo de 30 dias.

**Das movimentações acadêmicas**

40. Qualquer movimentação na sua matrícula, tais como transferência, trancamento e cancelamento, só poderá ser efetuada pelo responsável do contrato, na secretaria da escola e mediante pagamento de taxa administrativa, desde que as prestações estejam em dia.

41. A escola não terá como modificar datas de pagamentos após terem sido determinadas pelo aluno ou seu responsável.

42. Para fazer o cancelamento da matrícula no prazo hábil, o responsável pelo contrato deverá agendar um horário com a diretora da escola, diretamente na secretaria.

43. O aluno deve trancar o curso quando desejar se ausentar por um período maior que o tolerado (25% do total do módulo).

44. Em caso de transferência de turno e/ou dias das aulas, o aluno deverá pagar a diferença de valores, se houver.

**É vetado ao aluno**

45. Jogar ou fazer lanches nos laboratórios ou na biblioteca.

46. Entrar ou sair da Escola com equipamentos eletrônicos como Projetor Multimídia, CPU, HD, teclado, monitor e placas sem autorização da direção.

47. Portar objetos ou consumir substâncias que ponham em risco a integridade das pessoas.

48. Promover coletas, rifas ou representar a instituição em qualquer atividade sem autorização da Direção.

49. Usar o telefone celular durante as aulas.

50. Transgredir valores morais e éticos dentro da Escola.

**51. HORÁRIOS**

**HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA DO CURSO DE INGLÊS  
DAS TURMAS DE 2<sup>as</sup> e 4<sup>as</sup> ou 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup>**

Turno	1º	2º	3º
<b>Manhã</b>	08:30 às 09:30	09:40 às 10:40	10:50 às 11:50
<b>Tarde</b>	14:00 às 15:00	15:10 às 16:10	16:20 às 17:20
<b>Noite</b>	19:10 às 20:10	20:20 às 21:20	21:30 às 22:30

Exceção: QI 01 – não existe o terceiro horário da noite.

**HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA DO CURSO DE INGLÊS  
DAS TURMAS DE SEXTAS**

Turno	1º	2º
<b>Manhã</b>	08:05 às 10:05	10:10 às 12:10
<b>Tarde</b>	13:30 às 15:30	15:40 às 17:40
<b>Noite</b>	18:05 às 20:05	20:10 às 22:10

Exceção: QI 01 – não existe o 2º horário da noite.

**HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA DO CURSO DE INGLÊS  
DAS TURMAS DE SÁBADOS**

Turno	1º	2º
<b>Manhã</b>	08:05 às 10:05	10:10 às 12:10
<b>Tarde</b>	13:30 às 15:30	15:40 às 17:40

**52. Responsáveis pela homologação:**

---

**Eunice Peruchi**

---

**Carla Janaína Teixeira**

<b><u>NORMA 017</u></b> Revisão 002	DIREÇÃO GERAL	
Responsável : Eunice Peruchi		
Criada: 13/02/2013	INFORMATIVO DO CURSO DE INGLÊS	
Atualizada: 18/02/2015		

---